**تعليق/استعادة/سحب مجال شهادة مطابقة**

|  |  |
| --- | --- |
| اسم المؤسسة |  |
| نوع الشهادة |  |
| رقم الشهادة |  |
| تاريخ المنح |  |
| البريد الإلكتروني |  |

بناءً على:

⬜ توصية رئيس فريق التدقيق بتاريخ ....../....../........ وعلى قرار اللجنة العليا المشرفة على منح الشهادات في نظم إدارة الجودة، رقم ................... بتاريخ ....../....../.......... (مرفق).

⬜ طلب الجهة المستفيدة بطلبها الوارد بتاريخ ....../....../........ (مرفق)

**فقد تقرّر ما يلي:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **الحالة** | **السبب** | **ملاحظات** |
| تعليق شهادة المطابقة لمدة ستة أشهر | ⬜ عدم قدرة نظام إدارة الجودة الذي مُنِحتم شهادة المطابقة بناءً عليه، وبشكل مستمر في تلبية متطلبات هذه الشهادة، مما أدى إلى عدم فعّالية نظام إدارة الجودة لديكم.⬜ عدم تمكّن فريق التدقيق المكلف من قبلنا بإجراء عمليات: ⬜ التدقيق الدوري المخطّط له بالتنسيق معكم بتاريخ ....../......./........  ⬜ تدقيق إعادة المنح المخطّط له بالتنسيق معكم بتاريخ ....../......./........ | تبدأ فترة التعليق:بتاريخ ....../....../........ وتنتهي:بتاريخ ....../....../........سوف يشار إلى شهادة المطابقة الخاصة بكم بالبيانات أعلاه، بأنها "غير صالحة مؤقتاً" في قاعدة بيانات شهادات المطابقة لدينا. |
| استعادة شهادة المطابقة | تم حل السبب الذي أدّى إلى تعليق شهادة المطابقة | سوف ترفع الإشارة إلى عدم صلاحية شهادة المطابقة الخاصة بكم بالبيانات أعلاه، في قاعدة بيانات شهادات المطابقة لدينا. |
| سحب شهادة المطابقة | عدم التمكّن من حل المشكلات التي أدت إلى التعليق، وبعد انتهاء الفترة التي تم تحديدها من قبل إدارة منح شهادات المطابقة في جامعة تبوك. | سوف يشار إلى شهادة المطابقة الخاصة بكم بالبيانات أعلاه، بأنها "غير صالحة" في قاعدة بيانات شهادات المطابقة لدينا. |

التاريخ ....../....../........

 **مدير إدارة منح الشهادات في نظم إدارة الجودة**

 **في جامعة تبوك**

 **................................**

**المرفقات:** ⬜ توصية رئيس فريق التدقيق. ⬜ قرار اللجنة العليا المشرفة على منح الشهادات في نظم إدارة الجود. ⬜ طلب الجهة بالبيانات أعلاه تعليق شهادة المطابقة.

⬜ تم ارسال القرار للجهة المستفيدة بالبيانات أعلاه

التاريخ ....../....../........

 **رئيس وحدة التدقيق**...........................